

ABRECHNUNGSFORMULAR für Treffen / Hausbenutzung

Abrechnungszeitraum: bis

Organisator / verantwortliches Mitglied:.....

Name des Teilnehmers	A Anzahl: Tage des Treffens	Gäste- Gebühr (A*5€/2€)	Haus- Gebühr A*5€/3€)	Treffen Kosten (Essen,.. A* Tages Satz)	Sum- me (Spalte 3 bis Spalte 5)	Buchung vom Konto (Name des Mitglieds)
1. Knoll						
2.						
3.						
4						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
Summe der Spalten	,..€,..€,..€,..€ End- summe	

Gästegebühren

+ Hausgebühren

+ Gutschrift (für Organisator z. B. für Auslagen Essen / Putzen etc.) = **Endsumme**

Datum der Abrechnung:.....

Unterschrift des Organisators:..... Winker